FICHE PREPARATOIRE AUX CONVENTIONS DE PFMP

Classe : TAGOrA

Périodes de PFMP
- ☐ Du 27 novembre au 22 décembre 2023
- ☐ Du 04 mars au 22 mars 2024

ÉLÈVE

Nom et prénom : ..... Date de naissance : |__|__ |/|__|__|/|__|__|

Nom du responsable légal :

.....

Adresse :

.....

Code postal : |__|__|__|__|__| Ville :

Tél. : |__|__|__|__|__|__|__|__ |__|__|

Régime de l'élève dans l'établissement ❒ externe ❒ demi-pensionnaire ❒ interne

Hébergement durant la PFMP :
❒ au domicile ❒ au lycée ❒ dans la famille

Restauration durant la PFMP :
❒ au domicile ❒ au lycée ❒ au restaurant d'entreprise ❒ autre :

Transport durant la PFMP :
❒ bus scolaire ❒ voiture ❒ bicyclette ❒ cyclomoteur ❒ autre :

ENTREPRISE (Toutes les informations sont obligatoires pour l'édition des conventions)

Nom et adresse (cachet) :

.....
.....
.....
.....
.....

Tél : |__|__|__|__|__|__|__|__ |__|__|

Mail : ……

SIRET : ……

Compagnie et N° police d'assurance:
……
……

Représentant de l'entreprise :

Nom : ……

Fonction : ……

Tuteur de l'élève durant la PFMP :

Nom : ……

Fonction : ……

Tél : (si différent de l'entreprise) :

|__|__|__|__|__|__|__|__ |__|__|

HORAIRES DE TRAVAIL (Obligatoire pour l'édition des conventions)

Rappel du cadre légal pour les élèves mineurs	Horaires	Matin	Après-midi
• 35h maxi/semaine • 8h maxi /jour • *4,5h maxi consécutives (Pause de 30mn minimum obligatoire au-delà)* • 2 jours de repos consécutifs incluant obligatoirement le dimanche	Lundi		
	Mardi		
	Mercredi		
	Jeudi		
	Vendredi		
	Samedi		

Activités significatives réalisées avant le stage	Compétences mobilisées
Communiquer par écrit, par oral	Utilisation de logiciels bureautiques
Gestion des documents commerciaux	
Gestion des stocks	
Saisie d'écritures comptables simples	

Activités prévues	Moyens mobilisés (outils, logiciels, etc ..)

Activités pédagogiques validées par le professeur d 'enseignement professionnel

Le : Signature :

FICHE PRÉPARATOIRE POUR LA RECHERCHE D'UNE PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Ce document est à faire compléter par les entreprises démarchées qui n'accepteraient pas de prendre l'élève en stage

Date de la demande	Raison sociale de l'entreprise et cachet	• Motif du refus • Nom & Signature de la personne ayant reçu l'élève