

FICHE PREPARATOIRE AUX CONVENTIONS DE PFMP

Classe : 2MARVI
Périodes de PFMP

Du 05 février au 16 février 2024

ÉLÈVE

Nom et prénom : Date de naissance : |_|_| /|_|_| /|_|_|

Nom du responsable légal :

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_|

Ville :

Tél. : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Régime de l'élève dans l'établissement externe demi-pensionnaire interne

Hébergement durant la PFMP :

au domicile au lycée dans la famille

Restauration durant la PFMP :

au domicile au lycée au restaurant d'entreprise autre :

Transport durant la PFMP :

bus scolaire voiture bicyclette cyclomoteur autre :

ENTREPRISE (Toutes les informations sont obligatoires pour l'édition des conventions)

Nom et adresse (cachet) :

 Tél. : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Mail :

SIRET :

Compagnie et N° police d'assurance:

Représentant de l'entreprise :

Nom :

Fonction :

Tuteur de l'élève durant la PFMP :

Nom :

Fonction :

Tél : (si différent de l'entreprise):

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

HORAIRES DE TRAVAIL (Obligatoire pour l'édition des conventions)

Rappel du cadre légal pour les élèves mineurs	Horaires	Matin	Après-midi
<ul style="list-style-type: none"> • 35h maxi/semaine • 8h maxi /jour • 4,5h maxi consécutives (Pause de 30mn minimum obligatoire au-delà) • 2 jours de repos consécutifs incluant obligatoirement le dimanche 	Lundi		
	Mardi		
	Mercredi		
	Jeudi		
	Vendredi		
	Samedi		

Postures professionnelles attendues

Intérêt pour le métier / Curiosité	Rapidité d'exécution
Motivation / Enthousiasme	Sens de l'écoute / Aptitude à la concentration
Prise d'initiatives	Travail en équipe/ Sens des responsabilités
Sens de l'observation	Persévérance / Ténacité
Sens de l'organisation / esprit méthodique	Assiduité / Ponctualité
Précision / rigueur	Présentation / Relationnel clients

Activités significatives réalisées avant le stage	Compétences mobilisées

Activités pédagogiques validées par le professeur d'enseignement professionnel le :

Nom & signature :

FICHE PRÉPARATOIRE POUR LA RECHERCHE D'UNE PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Ce document est à faire compléter par les entreprises démarchées qui n'accepteraient pas de prendre
l'élève en stage

Date de la demande	Raison sociale de l'entreprise et cachet	<ul style="list-style-type: none">• Motif du refus• Nom & Signature de la personne ayant reçu l'élève